|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер доверенности | Дата выдачи | Срок действия | | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | | Расписка в получении доверенности |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Поставщик | | | Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения | | Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения | |  |  |
|  | 6 | | | 7 | | 8 | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |
|  | Линия отреза | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Типовая межотраслевая форма № М-2 | | | | | | | |  |
| Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | коды |  |
| Форма по ОКУД | | | | | | | **0315001** |  |
| Организация | |  | | | | по ОКПО |  |  |
|  |  |  | наименование организации | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи: | | |  |  |  |  |  |  |
| Доверенность действительна по: | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | наименование потребителя и его адрес | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Счет № | |  | | | | | |  |
|  |  |  |
|  | наименование банка | | | | | | |  |
| Доверенность выдана | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | должность |  | фамилия, имя, отчество |  |  |  |
| Паспорт: серия | |  | | № |  |  |  |  |
| Кем выдан | |  | | | |  |  |  |
| Дата выдачи | |  | |  |  |  |  |  |
| На получение от | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  | наименование поставщика | | | | |  |
|  | Материальных ценностей по |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | наименование, номер и дата документа | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Перечень товарно-материальных ценнностей, подлежащих получению** | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Номер по порядку | Материальные ценности | | Единица измерения | Количество (прописью) |  |
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 |  |
|  | 1 |  | |  |  |  |
|  | 2 |  | |  |  |  |
|  | 3 |  | |  |  |  |
|  | 4 |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись лица, получившего доверенность | | |  |  | удостоверяем | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Руководитель** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |